

Dossier administratif d'éligibilité pour l'attribution d'une aide financière à l'apprenti en difficulté sociale

1. Informations personnelles de l'apprenti

- Nom : _____
- Prénom(s) : _____
- Date de naissance : _____
- Adresse complète : _____
- Numéro de téléphone : _____
- Adresse e-mail : _____

2. Situation professionnelle de l'apprenti

Dates de début et de fin du contrat en cours : _____

Siège social de l'entreprise : _____

Rémunération mensuelle perçue : _____

CFA en charge de la formation : _____

Siège social du CFA : _____

3. Nature des difficultés rencontrées susceptibles de fragiliser ou mettre en péril la formation suivie par l'apprenant

- ☐ Manque de matériel (préciser) : _____
- ☐ Transport (Coût du train, bus, coût lié à un véhicule). **Préciser** : _____
 - ☐ Pour me rendre au CFA
 - ☐ Pour me rendre en entreprise
- ☐ Logement. J'ai des difficultés :
 - ☐ Pour me loger proche du CFA
 - ☐ Pour régler le coût de la location (préciser le montant) : _____
 - ☐ Pour payer les factures d'eau, électricité (préciser le montant) : _____
 - ☐ Pour me loger proche de l'entreprise
 - ☐ Pour régler le coût de la location (préciser le montant) : _____
 - ☐ Pour payer les factures d'eau, électricité (préciser le montant) : _____
- ☐ Alimentation (Difficultés à se nourrir correctement en raison de ressources limitées)
- ☐ Accès à la santé. **Préciser coût et nature** : _____
- ☐ Accès à des activités extrascolaires. **Préciser coût et nature** : _____
- ☐ Implication dans des situations de vulnérabilité spécifiques :
 - ☐ Existence de dettes.
 - ☐ Risques liés à la précarité (exclusion sociale, marginalisation).
 - ☐ Peu ou pas de soutien familial

Pièces à joindre à la demande :

① Cas d'un (e) apprenti (e) isolé (e) :

- Deux derniers relevés bancaires indiquant le montant des dépenses mensuelles « essentielles » (logement, alimentation, transport)
- Attestations d'attribution d'aides financières perçues (APL, bourse, ...)
- Attestation sur l'honneur de situation de difficulté sociale ou financière
- Tout justificatif de frais en corrélation avec la nature de la difficulté rencontrée
- Relevé d'identité bancaire (RIB) pour le versement de l'aide

② Cas d'un(e) apprenti (e) hébergé (e) chez ses parents ou en famille:

- Justificatifs de ressources (avis d'imposition, bulletins de salaire, attestations de Pôle emploi, etc.)
- Attestations d'attribution d'aides financières perçues (APL, bourse, ...)
- Justificatifs de situation familiale (livret de famille, certificat de divorce, etc.)
- Montant des dépenses mensuelles « essentielles » (logement, alimentation, transport) : _____
- Relevé d'identité bancaire (RIB) pour le versement de l'aide

4. Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e), [Nom, prénom], certifie l'exactitude des renseignements fournis dans ce dossier, et m'engage à informer immédiatement de toute modification de ma situation sociale ou financière susceptible d'affecter mon éligibilité à cette aide.

Date : _____

Signature : _____

5. Décision et suivi

- Responsable de l'attribution : PILLUT Stéphanie
- Date de demande : _____
- Observations : _____
-

6. Critères d'éligibilité

- Ne pas bénéficier d'autres aides ou bourses couvrant les mêmes besoins
- Déposer la demande pendant les dates d'exécution du contrat et au plus tard 4 mois avant la fin de ce dernier.

Remarque _____ :

Ce dossier doit être complété et accompagné de toutes les pièces justificatives mentionnées.

La commission d'attribution, composée de la direction et de l'équipe pédagogique, examinera la demande dans un **délai de 8 jours** suivant sa réception.

Toute omission ou inexactitude pourra entraîner le refus de l'aide.

Pour toute question ou complément d'information, veuillez contacter :

CINGLANT Stéphanie, référente pédagogique – stephanie.cinglant@maison-coiffure.fr

PILLUT Stéphanie, directrice – stephanie.pillut@maison-coiffure.fr